

Принято:
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 28.05.2021г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Зюринский
детский сад» Мамадышского
муниципального района РТ

Абузарова Р.М.
Приказ № 19 от 28.05.2021

**Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее- Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее- детский сад) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности детского сада и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».
- 1.2. Заведующий несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта.

- 2.1. Цель: поддержка процесса информации в детском саду путем развития единого информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет-сообществе.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности детского сада в соответствии с ст.29 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.
 - 2.2.3. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
 - 2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.
 - 2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
 - 2.2.6. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Порядок разработки сайта.

- 3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами детского сада. Разделы и темы сайта могут быть изменены по усмотрению администрации детского сада и администратора сайта.

4. Требование к содержанию сайта.

Содержание сайта определяется педагогическим советом детского сада и не должно противоречить законодательству РФ.

- 4.1. Сайт должен содержать информации:

- 4.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 4.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организацией;
- 4.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4.1.3.1. Учебный план, учебно-воспитательный, план, программа развития, образовательные программы;
- 4.1.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.1.5. О языках образования;
- 4.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 4.1.7. О руководителе образовательной организации;
- 4.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов для проведения занятий, средств обучения и воспитания);
- 4.1.10. Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 4.1.11. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 4.1.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.1.13. О порядке зачисления в детский сад.
- 4.1.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.1.15. Информация для родителей;
- 4.1.16. Перечень образовательных услуг, платных услуг;
- 4.1.17. Расписание занятий;
- 4.1.18. Архив фотографий мероприятий;
- 4.2. Сайт должен содержать копии:
 - 4.2.1. Устава образовательной организации;
 - 4.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 4.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - 4.2.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 4.3. МБДОУ обязано ежегодно в порядке и сроки, определенные законодательством, размещать на официальном сайте отчет о своей деятельности;
- 4.4. Сайт должен содержать документы:
 - 4.4.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4.5. Сайт должен содержать подписания:

4.5.1. Органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.6 Сайт должен содержать иные информации, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К размещению на Сайте запрещены;

4.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Ответственность

5.1. Руководитель детского сада несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением детского сада.

6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется усилиями руководителя детского

6.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на заведующего.

6.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

Педагоги должны оказывать содействие заведующему в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.6. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта.

6.7. Зведующий имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего детского сада у работников, у педагогов;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

7. Срок действия данного положения

7.1. Положение об официальном Сайте МБДОУ «Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего детского сада.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.

Разработал заведующий МБДОУ "Зюринский детский сад" Р.М.Абузарова

Пронумеровано, процитировано
и скреплено
печатью _____

_____ с. р. и. п. _____
Заведующий _____
Д. Р. Юсупова

